**T.C**

**NİZİP KAYMAKAMLIĞI**

**DR. NİLÜFER MUSTAFA ÖZYURT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**DR. NİLÜFER MUSTAFA ÖZYURT ANAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**2019**

****

#

**SUNUŞ**

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak ve değişime öncü olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

 Saygılarımla.

ÜMİT KARADAL

 Okul Müdürü

[Sunuş](#_Toc531097530) 4

[İçindekiler](#_Toc531097531) 5

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534) **7**

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler **8**](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ **13**](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi **15**](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları **19**](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539) MİSYONUMUz…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 22

[VİZYONUMUZ………………………………………………………………………………………………………………………………….](#_Toc531097541)  …**23**

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542) **23**

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 25

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **25**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **28**](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE **31**](#_Toc531097546)

[BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 34](#_Toc531097547)

[EKLER:](#_Toc531097548) *36*

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ÜMİT KARADAL | OKUL MÜDÜRÜ | FADİME KAYA | REHBER ÖĞRETMEN |
| MERVE KISAOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI | CEMRE KAHRAMAN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| SERPİL ARIK | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ | EBRU BOZKURT | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| FATMA ALTUNAY | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

*Okulumuz sosyo-ekonomik düzey olarak orta düzeyde gelire sahip bir çevrede bulunmaktadır. Eğitimi yaygınlaştırmak ve kolaylaştırmak adına eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ücretsiz etkinlikler yapmayı hedefliyoruz. Eğitim kalitesi ve okulun yemekli anaokulu olması nedeniyle velilerin okul tercihinde öncelikli okul olmasını sağlamıştır. Sosyal kültürel faaliyetlere önem vermeye birçok projede öncü olmaya, sağlıklı yaşam etkinliklerinde yer almaya ve doğa dostu bir okul olmaya gayret ederek eğitimde uluslar arası kaliteyi yakalamayı hedefliyoruz.*

*Öğretmenlerimiz genç, dinamik ve yenilikleri takip eden; birbiri ile bilgi paylaşımı içinde olan bir portre çizmektedirler. Okul öncesi gelişim düzeyine uygun olarak, çocukları tüm gelişim alanlarında destekleyen bir eğitim anlayışı içerisinde olmaya gayret etmekteyiz.*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | **İlçesi:** NİZİP |
| **Adres:**  | MENDERES MAH. FATİH SOK. NO:9 | **Coğrafi Konum (link)** | 37°01'21.4"N 37°47'01.9"E  |
| **Telefon Numarası:**  | [(0342) 517 29 73](https://www.google.com/search?q=dr+nil%C3%BCfer+mustafa+%C3%B6zyurt+anaokulu&oq=DR&aqs=chrome.1.69i57j35i39l2j0l3.2725j0j8&sourceid=chrome&ie=UTF-8) | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **drniluferozyurtanaokulu@gmail.com** | **Web sayfası adresi:** | http://drniluferanaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** |  | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | **Toplam Çalışan sayısı** | 12 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 84 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 88 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 172 | **Toplam** | 9 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 810 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri (Tablosu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü  |  |  **Kadın** | **1** |
| Müdür Yardımcısı |  |  **Kadın** | **1** |
| Rehber Öğretmen |  |  **Kadın** | **1** |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  | **8 Kadın** | **8** |
| İşkur çalışanı | **1 Erkek** | **1 Kadın** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **12** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **6,57\*7,18=47,1726****47\*8= 376 m2** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **26.19\*2=52,38 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **Yok** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **678 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **640 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1318 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **7,39\*9,42= 69,6138 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  | **X** |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| Mutfak (Yemekhane) | **69,6138 m2** | Rehberlik odası | **X** |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3/A | 8 | 10 | 18 |
| 4/A | 13 | 13 | 26 |
| 4/C | 10 | 10 | 20 |
| 5/A | 12 | 10 | 22 |
| 5/B | 8 | 12 | 20 |
| 5/C | 12 | 11 | 23 |
| 5/D | 10 | 10 | 20 |
| 5/E | 11 | 12 | 23 |

###  Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 (8 sınıf, bir rehber öğretmen ve 1 müdür yar. Bilgisayarı) | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makine Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | İYİ |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 |  52.883.50 | 49.457.62 |
| 2017 | 48.795 | 56.643.22 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki öğrencilerin tamamı okul öncesi eğitim düzeyinde olduklarından okuma-yazma bilmemektedirler. Bu nedenle öğrenci anketi yapılmamıştır. Öğrenci düşünce ve duygularının da yansıtıldığı veli anketi yapılmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 8 okul öncesi öğretmeni ve 1 rehber öğretmen bulunmaktadır. 9 öğretmene uyguladığımız Likert tipi ölçekli ankette yoğunlukla “Katılıyorum” şıkkı, daha az olarak ise “Kısmen katılıyorum” şıkkı işaretlenmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Okula dair veli görüşlerini içeren Likert tipi ölçekli ankette “katılmıyorum”, “Kısmen katılıyorum”, “kararsızım”, “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” şıklarından biri işaretlenmektedir. Anket sonuçlarına göre; okula dair olumlu görüş ağır basmaktadır. Bazı maddelerde ise veliler olumsuz düşüncelerini yansıtmışlardır. Sonuçları göz önünde bulundurarak okulumuzun politikaları tekrardan düzenlenecektir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okula düzenli bir şekilde devam etmeleri |
| Çalışanlar | Genç, dinamik ve alanda yetenekli öğretmen kadromuzun olması |
| Veliler | Aile katılım etkinlikleri ve veli bilgilendirme seminerlerine veli katılım düzeyinin yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçemizin eğitim- öğretim etkinlikleri için kullanılabilir ve çocukların fiziksel özelliklerine uygun şekilde düzenlenmiş geniş bir alana sahip olması |
| Donanım | Sınıfların zengin uyarıcı ve çocukların yaratıcılıklarını geliştirmeye yönelik materyallerle donanmış olması |
| Bütçe | Ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim verilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuz yönetim anlayışı olarak demokratik ve şeffaflığı benimsemektedir |
| İletişim Süreçleri | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olunması |
| vb | Uluslararası ve ulusal yenilikleri yakından takip etmemizEğitim-öğretim faaliyetlerinde paylaşımcılık, ciddiyet, şeffaflık ve samimiyet unsurlarını dikkate almamızÇocuklara demokratik eğitim anlayışına uygun eğitim ortamları ve etkinlikler hazırlanmış olmasıOkulumuzda sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesiHizmet içi eğitime önem verilmesi  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Çocukların aile faktöründen kaynaklı sosyal duygusal gelişim alanı bakımından zayıf kalmaları |
| Çalışanlar | İşkur veya kadrolu personel eksikliğinden dolayı okulun fiziksel düzeninde gecikmeler veya aksamalar yaşanması. |
| Veliler | Çocuk sayısı, ekonomik durumun yetersizliği, eğitimin öneminin kavranamaması vb. nedenlerden dolayı çocuklarının gelişimlerini istenilen şekilde takip edip destek olamamaları. |
| Bina ve Yerleşke | Okul ihata duvarının yeterince yüksek olmaması nedeniyle okula ve okul bahçesine dışarıdan zarar verilmesi,Okul bahçemizde sulama problemi nedeniyle yeşil alan fazla olmaması. |
| Donanım | Kaynaştırma öğrencileri için Destek Eğitim Odasının olmaması, Okulumuzda akıllı tahta olmaması. |
| Bütçe | Okulumuzun ekonomik düzeyinin yeterli olmaması, buna bağlı olarak da bilgisayar ve diğer teknolojik donanımın yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim süreçlerinin paydaşlarının fazla olması ve bu durumunda fikirlerin farklılığından kaynaklı aynı düşüncede buluşmayı zorlaştırması; bununla birlikte öğretmenlik mesleğinden kaynaklı bireylerin doğal lider olması buna bağlı olarak da bir lideri takip etmenin güç olması. |
| İletişim Süreçleri | Bürokratik işlemlerin ağırlığından kaynaklı iletişim süreçlerinin yavaş olması. |

### Dışsal Faktörler;

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Okul Öncesi Eğitime verdiği önem ve Okul Öncesi Eğitimin yaygınlaştırılması konusundaki çaba, gayret ve destekleri çok yüksek düzeydedir. |
| Ekonomik | Okul aidat gelirlerinin orta ve iyi düzeyden olması eğitimin kalitesi yükseltmesi bakımından iyi bir fırsattır. |
| Sosyolojik | Okulun bulunduğu çevrenin sosyolojik ve kültürel açıdan uyumlu olması eğitim öğretim faaliyetlerinde yaşanabilecek olumsuzlukları engellemektedir. |
| Teknolojik | Teknolojik materyalleri üreten firma sayısının fazlalığından kaynaklı okula alınacak ürünlerin alımında kolaylık sağlaması |
| Mevzuat-Yasal | Revize edilen bakanlık ve Milli Eğitim taşra teşkilatları sayesinde her kademedeki çalışanın işleyişteki memnuniyetlerinin artması. |
| Ekolojik | Okulun bulunduğu çevre yeryüzü şekilleri ve iklim bakımından olumlu ve iyi bir yaşama alanındadır. Bu da eğitim açısından olumlu bir öğedir. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun güvenlik açısından riskli bir bölgede bulunması zaman zaman eğitim araç gereçlerinin zarar görmesine ve aksaklıklara neden olmaktadır |
| Ekonomik | Okulumuzun bulunduğu Akevler memur ve işçi kesiminin ikamet ettiği bir mahalledir. Farklı ekonomik gelir düzeyine sahip velilerin bulunması nedeniyle okul dışı etkinliklere çocukların eşit olarak katılımlarının sağlanamaması |
| Sosyolojik | Okul çevresi iyi vatandaşların ikamet ettiği bir mahalle olmasına rağmen; sos-kültürel açıdan farlı insanların bölgeye gelmesiyle zaman zaman kültür çatışması yaşanabilmektedir. |
| Teknolojik | Teknolojik bir tehdit bulunmamakla birlikte; teknolojik materyallerin yetersizliği eğitim öğretim faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmasına neden olacağından bir tehdit olarak düşünülebilir. |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlık ve Milli Eğitim taşra teşkilatları revize edilse de zaman zaman işleyişte eski sistemi taklit ettiğimiz görülmektedir. |
| Ekolojik | İklim ve yeryüzü şekillerinin eğitime olumlu katkısı olsa da zaman zaman bu durum değişmektedir. Özellikle çok sıcak geçen yaz aylarına yakın zamanlardaki eğitim-öğretim tarihlerinde okuldaki klima yetersizliğinden dolayı sıcak havalar öğretmen ve öğrencileri bunaltmaktadır. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuz bulunduğu bölge itibariyle okullaşma oranında %90 ın üzerindedir. Bu oranı %100 yapmayı hedefliyoruz. |
| **2** | Okullaşma oranında %100 e ulaşabilmek için broşür ve pankart hazırlayarak okul tanıtımı yapmayı hedefliyoruz. |
| **3** | Okula devam konusunda problem yaşayan öğrencilerin velileri ile görüşülerek eğitimde devamlılığın sağlanması. |
| **4** | Eylül ayında oryantasyon etkinlikleri kapsamında okulun süslenmesi ve günlük plan ile uyumlu etkinlikler düzenlenmesi. |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek odaları açılması . |
| **6** | Kaynaştırma öğrencileri için BEP planı hazırlanarak eğitime uyumlarının sağlanması. |
| **7** | Yabancı öğrenciler için öğretmenin günlük planını aksatmayacak şekilde Türkçe öğrenmeleri ve Türk kültürüne uyum sağlamayı kolaylaştırıcı etkinlikler yapması. |
| **8** | 2023 vizyonun da geçmekte olan “Öğrenmenin kendisini bir ödül olarak gören” bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. |
| **9** | Eğitimin sadece okulda olmayacağı; hayat boyunca eğitimin devam ettiğine inanmış çocuklar yetiştirmeyi ve bunu başarabilmek içinde “Değerler Eğitimi” kapsamındaki etkinlikleri artırmayı hedefliyoruz. |
|  **10** | Hayat boyu öğrenmenin önemine ikna olmuş dinamik bir öğretmen kadrosu ile eğitim öğretim yılını planlamayı hedefliyoruz. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okul öncesi eğitim, diğer eğitim kademelerindeki akademik başarı kaygısı gibi bir kaygı içerisinde olmasa da çocukların eğitim düzeylerine uygun kazanmaları gereken kazanım/ göstergelerin eğitim süreci içerisinde onlara verildiğinden emin olmayı hedefliyoruz. |
| **2** | Çocukların sosyal/duygusal açıdan gelişimlerinin desteklenebilmesi için eğitim süreci içerisinde uygun etkinlikler, geziler ve sanatsal faaliyetler düzenlemeyi hedefliyoruz |
| **3** | Çocukların fiziksel gelişimlerinin olumlu yönde ilerlemesi için çok amaçlı salon ve oyun parkındaki materyallerimizi geliştirmeyi hedefliyoruz. |
| **4** | Okul öncesi eğitimde sınıf tekrarının söz konusu olmadığı için bu konuda herhangi bir eylem yapmıyoruz ama bir sonraki eğitim kademesinde bu problemi yaşamamaları adına bilişsel gelişimlerini en üst düzeyde geliştirmeyi hedefliyoruz. |
| **5** | Mesleki yöneltme ve yönlendirme bu yaş grubunda bulunmuyor ama Mesleki rehberlik kapsamında bulunan etkinlikler ile gerekli eğitimi vermeyi hedefliyoruz.  |
| **6** | Öğretmenlerimiz gerek hizmet içi eğitimlerle gerek bilimsel bir merak ile yeni öğretim yöntemlerini araştırmaktadırlar; çocuklara da bu doğrultuda eğitim vermeyi hedeflemektedirler. |
| **7** | Okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerinde “yaparak yaşayarak öğrenme” yöntemi ile etkinliklerini düzenlemeyi hedeflemektedirler. |
| **8** | Öğretmenlerimiz genç arkadaşların bilgilerinin tazeliğinden ve meslekte yıllarını harcamış olan arkadaşlarının ise tecrübesinden yararlanarak çocuklar için en uygun öğretim yöntemini uygulamayı hedeflemektedirler. |
| **9** | Okulumuzda günümüz şartlarına uygun ders araç-gereçleri kullanmayı hedeflemektedir. |
| **10** | Uluslar arası standartlarda ders materyalleri kullanmanın öneminden dolayı okul ve okul dışındaki eğitim/öğretim faaliyetlerinde bu hususa dikkat etmeyi hedefliyoruz. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulun verimliliğini artırıp ve hedef kitle tarafından beğenilen ve takdir edilen bir kurum halini alması faaliyetlerine yönelik iletişimi gerçekleştirmeyi ve ilişki disiplinini sağlamayı hedefliyoruz. |
| **2** | Okul yönetimini; yönetim kurulu, çalışanlar ve toplumla, bir başka ifade ile tüm paydaşları ile olan ilişkilerini, eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkeleri çerçevesinde yürütmeyi hedefliyoruz. |
| **3** | Okulumuzun yönetmeliklere uygun şekilde davranan servisi mevcuttur. Servis ve taşıma kuralları ile ilgili değişiklikleri yakından takip ediyoruz. |
| **4** | Okul ihata duvarının yeterince yüksek olmaması nedeniyle okula ve okul bahçesine dışarıdan zarar verilmesinden dolayı ihata duvarını güçlendirmeyi hedefliyoruz. |
| **5** | Okul bahçemizde sulama problemi nedeniyle yeşil alan fazla olmamasından dolayı belediye ile iş birliği içerisinde okulun yeşil alanını artırmayı hedefliyoruz. |
| **6** | Okul bahçemizin eğitim- öğretim etkinlikleri için kullanılabilir ve çocukların fiziksel özelliklerine uygun şekilde düzenlenmiş geniş bir alana sahip olsa da bu konuda daha iyi bir noktada olmayı hedefliyoruz. |
| **7** | Beyaz bayrak sahibi okulumuz hijyen ve temizlik kurallarına dikkat etmektedir. Beyaz bayrağı kaybetmemek adına okul hijyeninden ödün vermemeyi hedefliyoruz. |
| **8** | İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm personelimiz hizmet içi eğitimlerini tamamlamışlardır. Bu konuda gerekli olan kurallara her daim uymayı hedefliyoruz. |
| **9** | Okul güvenliği için gerekli olan kamera sistemi okulumuzda mevcuttur. Okulumuzu daha güvenli hale getirmek için ihata duvarını güçlendirmeyi hedefliyoruz. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

\*İnsan sevgisini, vatan sevgisini, doğa sevgisini ve doğadaki tüm canlıların sevgisini esas alan bir anlayışla okul öncesi eğitimi gün geçtikçe daha nitelikli kılmak,

\*2023 Eğitim Vizyonu’nda geçen ‘…erken çocukluk eğitim hizmetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik ortak kalite standartları oluşturulacak ve uygulamalar izlenecektir ‘ hedefine uygun olarak insanlara sevgiyle yaklaşabilen, kendisiyle ve çevresiyle barışık, paylaşımcı, çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler yetiştirmek ve geri dönüt etkinlikleri ile çocukların gelişimlerini değerlendirmek

\*Çocukların düşünmelerini, soru sormalarını düşündüklerini ifade edebilmelerini, rahatça cevaplar üretebilmelerini destekleyici ortamlar oluşturmak

\*Çocukların özgürce deneyimler kazanabilmelerine, problem çözebilme becerilerini ve yaratıcılıklarını geliştirmeye uygun eğitim ortamları oluşturmak

\*2023 Eğitim Vizyonukapsamında : ‘Şartları elverişsiz hanelerdeki çocukların erken çocukluk eğitiminde araç-gereç ihtiyacı karşılanacaktır ‘ hedefine yönelik; sınıf, araç- gereç, bahçe, oyun ve spor alanlarının fiziksel donanımlarını arttırmak ve bunların kalitesine önem vermek

\*Aile katılımını arttıracak programlar geliştirmek anlamında 2023 Eğitim Vizyonu’nda geçen ‘Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır’ hedefini gerçekleştirmek,

\*Öğretmenlerin kendilerini geliştirip yenilemek deneyimlerini ve sorunlarını birbirleriyle paylaşmak, teknolojiden faydalanarak iletişim ağları oluşturmak ve 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında okul hedefimiz olarak aldığımız ‘Bakanlığın açmış olduğu ‘Kapsayıcı Eğitim’ gibi hizmet içi eğitim ve seminerlere katılımda öğretmenlerin teşvik edilmesi’ ni sağlamak,

\*Sevgi temelinde tüm değerlerimizin içselleştirilip davranış haline getirilmesini sağlayacacak bir eğitim-öğretim ortamıyla çocukları zihinsel ve duyusal olarak ilköğretime hazırlamak

VİZYONUMUZ

\*Tüm değerlerimizi özümseyen aydınlık bir nesil yetiştirmek

\*Sosyal ve kültürel etkinliklerle gelecekte dışa dönük ve olumlu benlik algısına sahip bireyler yetiştirmek

\*Problemlerle baş edebilme yetisine sahip bireyler yetiştirmek,

\*Okul öncesi eğitim alanında tüm gelişim alanlarını destekleyen eğitimi ile tercih edilebilirliliği yüksek kurum olmak,

\*Çocuklarımızı yaparak yaşayarak öğrenme temelli eğitim ile geleceğe en iyi şekilde hazırlamak,

\*Okulunu seven, paylaşmayı bilen, karar verebilen, mutlu, sağlıklı, başarılı ve özgüveni yüksek nesiller yetiştirmek

\*Mesleki gücümüzü her daim çocuktan yana kullanmak

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Demokratik ve yenilikçi bir eğitim anlayışı

2) Bireysel farklılıklara saygı duyan kadro

3) Değişime açık ve dinamik eğitim ortamı

4) Çevreye duyarlı olma

5) Sağlıklı yaşamayı teşvik etme

6) Olumsuz koşullarla çözüm odaklı bir yaklaşımla mücadele etme

BÖLÜM IV AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Okulumuzun bulunduğu Menderes mahallesinde ikamet eden; kayıt alanımıza giren okul öncesi eğitimi almaya uygun yaş aralığındaki çocukların okullaşmalarını sağlayan, okula devam konusunda olumlu davranışı kazandırmak adına sene başında gerekli çalışma yapılacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.Menderes Mahallesindeki 36-72 ay yaş aralığındaki kız ve erkek çocuklar

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(Anaokulu) | %92 | %94 | %95 | %97 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %3 | %2 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %7 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.ı.** | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | 17 | 19 | 21 | 23 | 25 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci velisi ile görüşülüp; okula devamın önemi konusunda ikna edilecektir. | Okul müdürü ve Rehber öğretmen | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Veli ile görüşülmesine rağmen 20 gün ve üzeri devamsızlığı devam eden öğrenci velisi okula tekrar davet edilecek ve çocuğunun eğitiminin aksamayacağından emin olunacaktır. | Okul müdürü, Müdür yardımcısı ve Okul aile birliği kurulu | İhtiyaç duyulan her tarihte |
| **1.1.7** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluğundan emin olunacak ve gerekli fiziksel düzenlemeler yapılacak. | Okul müdürü | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.8** | Oryantasyon etkinlikleri kapsamında okul öncesi eğitime uygun yeni fikirler hayata geçirilecek. | Okul öncesi öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
|  |  |  |  |
| **1.1.9** | Okul öncesi eğitimde şartları elverişsiz öğrenciler için eğitimi kolaylaştırmak | Okul idaresi | Eğitim- öğretim yılı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okul öncesi etkinlik türlerinde yer alan Türkçe ve Matematik etkinlikleri kapsamında kazanım göstergelere ulaşılması. | Başarılı  | Başarıyı devam ettirmek | Başarıyı devam ettirmek | Başarıyı devam ettirmek | Başarıyı devam ettirmek |
| **PG.1.1.b** | Okul öncesi etkinlik türlerinde yer alan Müzik ve Oyun etkinlikleri kapsamında kazanım göstergelere ulaşılması | Başarılı  | Başarıyı devam ettirmek | Başarıyı devam ettirmek | Başarıyı devam ettirmek | Başarıyı devam ettirmek |
| **PG.1.1.c.** | Okul öncesi etkinlik türlerinde yer alan Fen ve Sanat etkinlikleri kapsamında kazanım göstergelere ulaşılması | Başarılı  | Başarıyı devam ettirmek | Başarıyı devam ettirmek | Başarıyı devam ettirmek | Başarıyı devam ettirmek |
| **PG.1.1.d.** | Tasarım beceri atölye sayısı | -(hiç yok) | 1 | 2 | 3 | 3+1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul öncesi eğitim planında yer alan Türkçe etkinlikleri kazanım ve göstergelerine uygun çalışmalar yapmak | Okul öncesi öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca  |
| **1.1.2** | Okul öncesi eğitim planında yer alan Matematik etkinlikleri kazanım ve göstergelerine uygun çalışmalar yapmak | Okul öncesi öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Okul öncesi eğitim planında yer alan Fen etkinlikleri kazanım ve göstergelerine uygun çalışmalar yapmak | Okul öncesi öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | Okul öncesi eğitim planında yer alan Sanat etkinlikleri kazanım ve göstergelerine uygun çalışmalar yapmak | Okul öncesi öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | Okul öncesi eğitim planında yer alan Müzik ve Oyun etkinlikleri kazanım ve göstergelerine uygun çalışmalar yapmak | Okul öncesi öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |
|  |  |  |  |
| **1.1.6** | Okul öncesi eğitim kurumunda (okulumuzda) Tasarım Beceri Atölyesi açmak ( Her yıl mümkün oldukça sayıyı artırmak) | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okul öncesi eğitimin amaçlarında yer alan “Öğrenciyi bir üst eğitim kademesine hazırlamak” ifadesini gerçekleştirmek adına gerekli fiziksel düzenlemenin yapılması. | İhtiyaca cevap veriyor | İyi halin devamının sağlanması | İyi halin devamının sağlanması | İyi halin devamının sağlanması | İyi halin devamının sağlanması |
| **PG.1.1.b** | Türkçe, Matematik ve Fen etkinlikleri ile meslek tanıtımlarının yapılması. | Etkinlikler gerekli şekilde uygulanmakta | uygulamanın devamının sağlanması | uygulamanın devamının sağlanması | uygulamanın devamının sağlanması | uygulamanın devamının sağlanması |
| **PG.1.1.c.** | Oyun, Müzik ve Sanat etkinlikleri ile tanıtılan mesleklerin kavratılması. | Etkinlikler gerekli şekilde uygulanmakta | uygulamanın devamının sağlanması | uygulamanın devamının sağlanması | uygulamanın devamının sağlanması | uygulamanın devamının sağlanması |
| **PG.1.1.d.** | Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi katılanların oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.e.** | Kişisel ve Mesleki Eğitim Programlarına katılan öğretmen oranı (%) | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Türkçe etkinliklerinde ses-fonem eğitimi gibi verilmesi gereken diğer eğitim kazanım- göstergelere uygun şekilde verilerek bir üst eğitim basamağına hazırlanılması. | Okul öncesi öğretmeni | Eğitim- öğretim yılı boyunca |
| **1.1.2** | Matematik ve Fen etkinliklerinde mevcut olan kazanım göstergelere uygun etkinlikler yapılarak çocukları bir üst eğitim kademesine hazırlamak | Okul öncesi öğretmeni | Eğitim- öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Oyun, Müzik ve Sanat etkinliklerinde mevcut olan kazanım göstergelere uygun etkinlikler yapılarak çocukları bir üst eğitim kademesine hazırlamak | Okul öncesi öğretmeni | Eğitim- öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | Okul öncesi eğitim kapsamında olan Belirli- Gün ve haftalara ait etkinliklerin uygulanması | Okul öncesi öğretmeni | Eğitim- öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | Okul öncesi eğitim kapsamında olan Değerler Eğitimine ait etkinliklerin uygulanması | Okul öncesi öğretmeni ve Rehber öğretmen | Eğitim- öğretim yılı boyunca |
| **1.1.6** | Rehber öğretmenlerin mesleki gelişime yönelik hizmet içi katılanların devamını sağlamak ve mevcut durumdan daha iyi duruma getirmek | Okul müdürü | Eğitim- öğretim yılı boyunca |
| **1.1.7** | Kişisel ve mesleki eğitim programlarına katılan öğretmen sayısını artırmak | Okul müdürü | Eğitim- öğretim yılı boyunca |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal iletişim ve Kurumsal yönetim konularında problemsiz bir işleyişe sahip olunması | İhtiyaca cevap veriyor | İyi halin devamının sağlanması | İyi halin devamının sağlanması | İyi halin devamının sağlanması | İyi halin devamının sağlanması |
| **PG.3.2.b** | Bina ve yerleşke, Donanım, Temizlik ve Hijyen konularında sorunsuz özelliklere sahip olunması | İhtiyaca cevap veriyor | İyi halin devamının sağlanması | İyi halin devamının sağlanması | İyi halin devamının sağlanması | İyi halin devamının sağlanması |
| **PG.3.3.c.** | İş güvenliği, Okul Güvenliği Taşıma ve servis konularında iyiye yakın özelliklere sahip olunması | İhtiyaca cevap veriyor | Daha iyi olunması için çabalanacak | Daha iyi olunması için çabalanacak | Daha iyi olunması için çabalanacak | Daha iyi olunması için çabalanacak |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul güvenliğinin artırılması adına okul ihata duvarının güçlendirilmek | Okul müdürü | Bütçe hazır olduğu zaman |
| **1.1.2** | Bina ve yerleşke çevresinde mevcut toprak alanın azaltılması ve yeşillendirme çalışması yapmak | Okul müdürü | Mevsim ve bütçe uygun olduğu zaman |
| **1.1.3** | Okula İlçe Sağlık Müdürlüğünden yetkili davet edilerek hijyen temizlik konularında seminer verdirmek | Müdür yardımcısı | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.4** | Okula İlçe Ağız ve Diş Sağlığından yetkili davet edilerek çocuklara ağız ve diş sağlığı konularında seminer verdirmek | Müdür yardımcısı | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.5** | Okula İtfaiye çalışanı davet edilerek yangın konusunda bilgilendirme semineri verdirmek | Müdür yardımcısı | Eğitim öğretim yılı içerisinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | Aylık 14,850 | Aylık 15,300 | Aylık 15,750 | Aylık 16,200 | Aylık 16,650 | Aylık 17,700 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | ÜNVANI | e-mail ADRESİ |
| ÜMİT KARADAL | Okul Müdürü | umitkaradal@hotmail.com |
| MERVE KISAOĞLU | Müdür Yardımcısı | mervekisaoglu06@gmail.com |
| SERPİL ARIK | Öğretmen | serpilark16@hotmail.com |
| MUHAMMED AYDIN | Öğretmen | maydin423437@gmail.com |
| FADİME KAYA | Öğretmen | fadime.acar@outlook.com |
| CEMRE KAHRAMAN | Öğretmen | cewre.k@gmail.com |
| EBRU BOZKURT | Öğretmen | ebrukarakas27@hotmail.com |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ONAY MAKAMI | ONAYLAYANIN ADI VE SOYADI | İMZA- MÜHÜR | TARİH |
| DR. NİLÜFER MUSTAFA ÖZYURT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | Ümit KARADALOKUL MÜDÜRÜ |  | 01/01/2020 |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Cengiz GÜNDEŞİLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ |  |  |